

У складу са одредбама чланова 33. став 4. и 34. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 88/2010), Управни одбор Фондације „Марко Николић“ на седни одржаној 5. децембра 2014. године у Београду, донео је

СТАТУТ ФОНДАЦИЈЕ

„Марко Николић“

Уводне одредбе

Члан 1.

Фондација „Марко Николић“ (у даљем текст: Фондација) је недобитна, невладина организација основана на неодређено време, ради добродоног остваривања општекорисних циљева утврђених оснивачким актом.

Фондација има својство правног лица и за обавезе преузете у правном промету одговара својом целокупном имовином.

Назив и седиште

Члан 2.

Назив фондације је Фондација „Марко Николић“.



Члан 3.

Седиште Фондације је у Земуну, Магистратски трг бр. 3.

Облик и садржај печата и знака

Члан 4.

Печат је округлог облика пречника 20 мм. У средини је грб Србије, а текст по ободу печата: Фондација „Марко Николић“ - Београд.

Члан 5.

Фондација има знак и меморандум са текстом „Фондација „Марко Николић“, којој су Радмила и др Ђорђе Николић донирали своју имовину у спомен на свог прерано преминулог сина“ и графичк решење иницијала МН.

Циљеви и делатност**Члан 6.**

Циљ Фондације је усмерен на промовисање и унапређење културе, науке и образовања.

Фондација ће финансирати штампање вредних научних, књижевних и филозофских дела.

Управни одбор ће двотрећинском већином одлучивати о томе која издања ће се финансирати из средстава Фондације.

Органи фондације**Члан 7.**

Органи Фондације су управни одбор и управитељ.

Управни одбор**Члан 8.**

Управни одбор управља Фондацијом.

Управни одбор има 15 чланова.

Члан 9.

Надлежности управног одбора:

1. Доноси статут и друге опште акте Фондације и њихове измене.

2. Доноси финансијски план и завршни рачун
3. Одлучује о начину коришћења имовине Фондације
4. Стара се о јавности рада
5. Доноси правилник о свом раду
6. Одлучује о промени седишта и знака
7. Одлучује о престанку Фондације и расподели преостале имовине
8. Обавља и друге послове у складу са законом

Члан 10.

Председник управног одбора сазива, утврђује дневни ред и председава седницама одбора.

У случају спречености председника, заменик председника сазива седнице Управног одбора и врши друга овлашћења председника управног одбора.

Управни одбор доноси пуноважне одлуке већином гласова од укупног броја чланова управног одбора, осим када је статутом другачије одређено.

Управитељ

Члан 11.

Управитељ Фондације:

- Заступа Фондацију и одговара за законитост њеног рада
- Води послове Фондације сагласно одлукама управног одбора
- Подноси управном одбору предлог финансијског плана и завршног рачуна
- Обавља и друге послове у складу са законом и статутом

Начин именовања и опозива органа

и трајање мандата

Члан 12.

Председника и чланове Управног одбора именује и опозива оснивач.

Члан 13.

Председника и чланове Управног одбора, осим у првом сазиву, квалификованом већином именује управни одбор најкасније 15 дана пре истека мандата.

Члан Управног одбора којем је истекао мандат може бити поново биран за члана управног одбора.

Чланови Управног одбора бирају председника који има овлашћења из члана 9. став 1. статута.

Члан 14.

Мандат Управног одбора траје 5 година.

Члана Управног одбора опозива опозива управни одбор, двотрећинском већином, с тим што лице о чијем се опозиву гласа нема право гласа о тој одлуци.

Предлог за опозив члана Управног одбора може дати сваки члан Управног одбора или управитељ и тај, образложен, предлог се доставља свим члановима Управног одбора најмање пет дана пре одржавања седнице на којој се одлучује о опозиву.

Члан 15.

Управитеља Фондације именује и разрешава оснивач.

Мандат управитеља траје пет година.

Члан 16.

Чланство у Управном одбору престаје:

- Истеком мандата;
- Опозивом;
- Оставком;
- Губитком пословне способности;
- Смрћу.

Члан 17.

Члан Управног одбора и управитељ могу поднети оставку писаним обавештењем Управном одбору. Оставка производи дејство од дана назначеног у обавештењу.

Члан 18.

У случају престанка својства члана Управног одбора или управитеља пре истека рока, то место ће бити попуњено на начин предвиђен овим статутом.

Мандат тако именованог лица траје до истека мандата лица уместо којег је изабран.

Начин стицања имовине и коришћења средстава**Члан 19.**

Фондација може стицати имовину од добровољних прилога, поклона, донација, финансијских субвенција, заоставштина, камата на улоге, закупнине, ауторских права, дивиденди и других приходаостварених на законом дозвољени начин.

Члан 20.

Имовина Фондације користи се искључиво за остваривање циљева утврђених актом о оснивању и статутом.

Имовина Фондације не може се делити оснивачима, члановима органа управљања, запосленима или са њима повезаним лицима.

Јавност рада**Члан 21.**

Рад Фондације је јаван.

Јавност рада Фондације обезбеђује се објављивањем годишњег извештаја о раду путем интернета, публикације, саопштењима за јавност или на други погодан начин.

О јавности рада Фондације стара се управни одбор.

**Начин одлучивања о статусним променама,
промени правне форме и престанку рада**

Члан 22.

О статусним променама, промени правне форме и престанку рада Фондације одлуку доноси оснивач.

У случају смрти оснивача, одлуку доноси Управни одбор квалификованом већином.

**Начин расподеле имовине у случају
престанка рада**

Члан 23.

У случају престанка рада Фондације, преостала имовина Фондације преноси се на Српску православну цркву.

Поступак измене статута и других општих аката

Члан 24.

Измене статута врши Управни одбор на начин предвиђен за доношење статута.

Члан 25.

Иницијативу за измене статута са предлогом измена може дати 1/3 чланова Управног одбора. Иницијатива се подноси председнику управног одбора. Председник Управног одбора је дужан да најкасније у року од седам дана од подношења иницијативе сазове Управни одбор са дневним редом на којем је разматрање и одлучивање о иницијативи.

У случају да председник Управног одбора у утврђеном року не сазове седницу, подносиоци иницијативе овлашћени су да у наредних пет дана сазову седницу са предлогом измена статута на којој ће се разматрати њихова иницијатива. Тако сазваној седници председава лице које изаберу подносиоци иницијативе.

Члан 26.

Измене статута врше се двотрећинском већином чланова Управног одбора.

Члан 27.

Друге опште акте Фондације доноси и њихове измене врши Управни одбор.

Иницијативу за доношење и измене других општинских аката Фондације може дати управитељ и било који члан Управног одбора.

Ови акти доносе се на начин предвиђен за доношење и измене статута Фондације.

Завршне одредбе**Члан 28.**

На сва питања која нису регулисана овим статутом, примењиваће се одредбе Закона о задужбинама и фондацијама.

Члан 29.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Фондације, а примењиваће се након уписа Фондације у надлежни регистар.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА


Проф. др Војислав Шешелј

На основу члана 12 Статута фондације „Марко Николић“ оснивач Ђорђе Николић доноси

ОДЛУКУ



I

У управни одбор фондације се именују :

Ђорђе Николић оснивач, проф. др. Војислава Шешеља, Александар Шешељ, Вјерица Радета, Немања Шаровић, Милан Терзић, Љиљана Михајловић, Сима Драгељевић, Никола Николић, Бисенија Пашајлић, Драгана Пашајлић, Мирјана Грба, Васкрисија Јањић, Бранислава Вукојевић, Драгана Раденовић и Бранислав Керечки.

II

За председника управног одбора се именује:

Проф. др. Војислав Шешељ ЈМБГ: [redacted]

У Београду дана 19.6..2015. године

ОСНИВАЧ

Ђорђе Николић

Београд, Београдска Тузла бр. 134

Тел. 033 893 8 441

Ђорђе Николић кога по пуномоћју овереном код Јавног бележника Др. Ђорђа Сибиновића , Београд Стари Град. [redacted] број УОП: 2862/2015 од 18.06.2015. године заступа адвокат Милан Д. Терзић



На основу члана 12 Статута Фондације „Марко Николић“ оснивач Ђорђе Николић доноси

ОДЛУКУ

За управитеља Фондације именује се:

Вјерица Радета ЈМБГ: [REDACTED]

У Београду дана 19.6.2015. године

ОСНИВАЧ

БЕОГРАД
Милан Д. Терзић
Београд, Димитрија Туцовића 134
Београд, Београд 11000

Ђорђе Николић кога по пуномоћју овереном код Јавног бележника Др. Ђорђа Сибиновића , Београд Стари Град [REDACTED] број УОП: 2862/2015 од 18.06.2015. године заступа адвокат Милан Д. Терзић



АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ
БРАНКОВА 25

РЕГИСТАР ЗАДУЖБИНА И ФОНДАЦИЈА

Предмет : Упис основања фондације „Марко Николић“ а на основу оригиналне документације у предмету БЗФ 465/2015 коју здружити

Овом приликом подносимо захтев за упис оснивања фондације Марко Николић, уз напомену да достављамо документацију по налогу регистратора из пријаве бр. БСФ 465/2015, достављајући и то

- нову регистрациону пријаву оснивања;
- одлуку о именовану управитеља, донету од стране овлашћеног органа фондације;
- одлуку о именовану управног одбора фондације, донету од стране овлашћеног органа фондације;
- пуномоћје за подношење пријаве дато од стране управитеља фондације;
- попуњену пријаву за упис у Регистар, посебно у делу који се односи на управни одбор фондације;
- доказ о накнади за оснивање

Остала документација која је неопходна и потребна је предата дана 11.12.2015. године и достављамо Вам доказ о томе као и одлуку регистратора

Прилог:

- Потврда о примљеној документацији у предмету БЗФ 465/2015 од 11.12.2015. године у
- Одлука регистратора од 14.12.2015. године

Молимо да домесете одлуку на основу документације коју овом приликом предајемо предајемо као и документације која се налази у предмету број БЗФ 465/2015

У Београду, 18.02.2016. године

Пуномоћник
Адв. Милан Терзић

АДВОКАТ
Милан Д. Терзић
Београд, Улица Тучковића 134
Тел. 011 893 8 441

:
:
:
:

:
:
:
:

:
:
:
:

:
:
:

:
:
:

:
:
:

:
:
:

:
:
:

:
:
:

:
:
:

:
:
:

:
:
:

:
:
:

:
:
:

:
:
:

WWW.KRIK.RS

: [Redacted]

:

23.02.2016. , : 71/2016,

" "

71/2016.

14.

16. („ . “, 26. 80/2002...2/2012),

30 ()

WWW.KRIKRS

У складу са одредбама чланова 33. став 4. и 34. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 88/2010), Управни одбор Фондације „Марко Николић“ на седни одржаној 5. децембра 2014. године у Београду, донео је

СТАТУТ ФОНДАЦИЈЕ

„Марко Николић“

Уводне одредбе

Члан 1.

Фондација „Марко Николић“ (у даљем тексту: Фондација) је недобитна, невладина организација основана на неодређено време, ради добротиног остваривања општекорисних циљева утврђених оснивачким актом.

Фондација има својство правног лица и за обавезе преузете у правном промету одговара својом целокупном имовином.

Назив и седиште

Члан 2.

Назив фондације је Фондација „Марко Николић“.



Члан 3.

Седиште Фондације је у Земуну, Магистратски трг бр. 3.

Облик и садржај печата и знака

Члан 4.

Печат је округлог облика пречника 20 мм. У средини је грб Србије, а текст по ободу печата: Фондација „Марко Николић“ - Београд.

Члан 5.

Фондација има знак и меморандум са текстом „Фондација „Марко Николић“, којој су Радмила и др Ђорђе Николић донарали своју имовину у спомен на свог прерано преминулог сина“ и графичк решење иницијала МН.

Циљеви и делатност

Члан 6.

Циљ Фондације је усмерен на промовисање и унапређење културе, науке и образовања.

Фондација ће финансирати штампање вредних научних, књижевних и филозофских дела.

Управни одбор ће двотрећинском већином одлучивати о томе која издања ће се финансирати из средстава Фондације.

Органи фондације

Члан 7.

Органи Фондације су управни одбор и управитељ.

Управни одбор

Члан 8.

Управни одбор управља Фондацијом.

Управни одбор има 15 чланова.

Члан 9.

Надлежности управног одбора:

1. Доноси статут и друге опште акте Фондације и њихове измене.

2. Доноси финансијски план и завршни рачун
3. Одлучује о начину коришћења имовине Фондације
4. Стара се о јавности рада
5. Доноси правилник о свом раду
6. Одлучује о промени седишта и знака
7. Одлучује о престанку Фондације и расподели преостале имовине
8. Обавља и друге послове у складу са законом

Члан 10.

Председник управног одбора сазива, утврђује дневни ред и председава седницама одбора.

У случају спречености председника, заменик председника сазива седнице Управног одбора и врши друга овлашћења председника управног одбора.

Управни одбор доноси пуноважне одлуке већином гласова од укупног броја чланова управног одбора, осим када је статутом другачије одређено.

Управитељ

Члан 11.

Управитељ Фондације:

- Заступа Фондацију и одговара за законитост њеног рада
- Води послове Фондације сагласно одлукама управног одбора
- Подноси управном одбору предлог финансијског плана и завршног рачуна
- Обавља и друге послове у складу са законом и статутом

Начин именовања и опозива органа

и трајање мандата

Члан 12.

Председника и чланове Управног одбора именује и опозива оснивач.

Члан 13.

Председника и чланове Управног одбора, осим у првом сазиву, квалификованом већином именује управни одбор најкасније 15 дана пре истека мандата.

Члан Управног одбора којем је истекао мандат може бити поново биран за члана управног одбора.

Чланови Управног одбора бирају председника који има овлашћења из члана 9. став 1. статута.

Члан 14.

Мандат Управног одбора траје 5 година.

Члана Управног одбора опозива опозива управни одбор, двотрећинском већином, с тим што лице о чијем се опозиву гласа нема право гласа о тој одлуци.

Предлог за опозив члана Управног одбора може дати сваки члан Управног одбора или управитељ и тај, образложен, предлог се доставља свим члановима Управног одбора најмање пет дана пре одржавања седнице на којој се одлучује о опозиву.

Члан 15.

Управитеља Фондације именује и разрешава оснивач.

Мандат управитеља траје пет година.

Члан 16.

Чланство у Управном одбору престаје:

- Истеком мандата;
- Опозивом;
- Оставком;
- Губитком пословне способности;
- Смрћу.

Члан 17.

Члан Управног одбора и управитељ могу поднети оставку писаним обавештењем Управном одбору. Оставка производи дејство од дана назначеног у обавештењу.

Члан 18.

У случају престанка својства члана Управног одбора или управитеља пре истека рока, то место ће бити попуњено на начин предвиђен овим статутом.

Мандат тако именованог лица траје до истека мандата лица уместо којег је изабран.

Начин стицања имовине и коришћења средстава

Члан 19.

Фондација може стицати имовину од добровољних прилога, поклона, донација, финансијских субвенција, заоставштина, камата на улоге, закупнине, ауторских права, дивиденди и других приходаостварених на законом дозвољени начин.

Члан 20.

Имовина Фондације користи се искључиво за остваривање циљева утврђених актом о оснивању и статутом.

Имовина Фондације не може се делити оснивачима, члановима органа управљања, запосленима или са њима повезаним лицима.

Јавност рада

Члан 21.

Рад Фондације је јаван.

Јавност рада Фондације обезбеђује се објављивањем годишњег извештаја о раду путем интернета, публикације, саопштењима за јавност или на други погодан начин.

О јавности рада Фондације стара се управни одбор.

Начин одлучивања о статусним променама,

промена правне форме и престанку рада

Члан 22.

О статусним променама, промени правне форме и престанку рада Фондације одлуку доноси оснивач.

У случају смрти оснивача, одлуку доноси Управни одбор квалификованом већином.

Начин расподеле имовине у случају

престанка рада

Члан 23.

У случају престанка рада Фондације, преостала имовина Фондације преноси се на Српску православну цркву.

Поступак измене статута и других општих аката

Члан 24.

Измене статута врши Управни одбор на начин предвиђен за доношење статута.

Члан 25.

Иницијативу за измене статута са предлогом измена може дати 1/3 чланова Управног одбора. Иницијатива се подноси председнику управног одбора. Председник Управног одбора је дужан да најкасније у року од седам дана од подношења иницијативе сазове Управни одбор са дневним редом на којем је разматрање и одлучивање о иницијативи.

У случају да председник Управног одбора у утврђеном року не сазове седницу, подносиоци иницијативе овлашћени су да у наредних пет дана сазову седницу са предлогом измена статута на којој ће се разматрати њихова иницијатива. Тако сазваној седници председава лице које изаберу подносиоци иницијативе.

Члан 26.

Измене статута врше се двотрећинском већином чланова Управног одбора.

Члан 27.

Друге опште акте Фондације доноси и њихове измене врши Управни одбор.

Иницијативу за доношење и измене других општих аката Фондације може дати управител и било који члан Управног одбора.

Ови акти допосе се на начин предвиђен за доношење и измене статута Фондације.

Завршне одредбе**Члан 28.**

На сва питања која нису регулисана овим статутом, примењиваће се одредбе Закона о задужбинама и фондацијама.

Члан 29.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Фондације, а примењиваће се након уписа Фондације у надлежни регистар.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Прокф. др Војислав Шешел

